

Señor

**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en general Número DGA-029-5-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2021, correspondiente al mes de abril del presente año**, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de Serie: DB7232B1, número de DTE: 3542632868.

**Actividades realizadas**

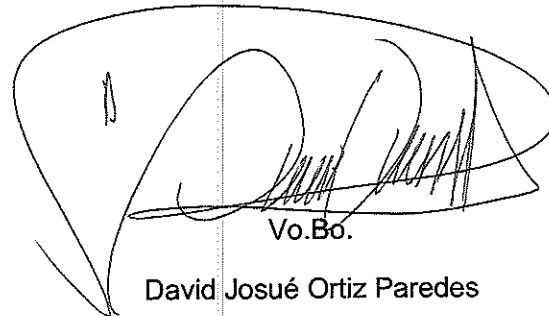
- a. Asesorar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover la cultura y las actividades de la Dirección General de las Artes.
- b. Asesorar en el desarrollo de material publicitario, impreso y digital para la Dirección General de las Artes en lo que se requiera en diseño gráfico.
- c. Asesorar en la creación de campañas comunicacionales digitales (redes sociales).
- d. Brindar asesoría de fotografía de materiales audiovisuales producidos por la Delegación y la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- e. Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a. Se asesoró en el diseño de imagen para el Festival de Danza y Movimiento 2021.
- b. Se asesoró en el diseño de publicaciones por fechas importantes del mes de abril.
- c. Se asesoró en la diagramación de boletines informativos, comunicados y esquelas del mes de abril.
- d. Se asesoró en el diseño de diplomas para el Cambio de la Rosa del mes de abril.
- e. Se asesoró en el diseño de imágenes promocionales para Ventanas Artísticas.
- f. Se asesoró en la continuación de propuestas de diseño del logotipo del Coro Nacional de Guatemala.



Mary Alejandra Mancilla Balcárcel  
Licenciada en Diseño Gráfico



Vo.Bo.

David Josué Ortiz Paredes  
Jefe de Departamento Técnico II  
Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Dirección General de las Artes